



2019.El.III.A.1/10.

## A Soproni Járásbíróság ügyelosztási rendje

2020. január 1. - december 31.  
2020. május 8. napján módosítva

### 1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Gajdos Anikó, a járásbíróság elnöke.
- 1.2. Az ügyelosztási rend a teljesség, absztraktság, állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának és az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve alapján készült.

### 2. A bíróságon működő ügyszakok

#### 2.1. Büntető

- 2.1.1. Elsőfokú büntető ügy
- 2.1.2. Fiatalkorúak büntető ügye
- 2.1.3. Büntető nem peres ügy
- 2.1.4. Nyomozási bírói ügy
- 2.1.5. Bírósági mentesítés iránti ügy

#### 2.2. Szabálysértési ügyek

- 2.2.1. Szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- 2.2.2. Szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatt ügy
- 2.2.3. Szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.2.4. Szabálysértési perújítási ügy

#### 2.3. Civilisztika

- 2.3.1. Elsőfokú polgári peres ügy
- 2.3.2. Polgári nem peres ügy
- 2.3.3. Bírósági közvetítői ügy

2.4. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend mellékletében határozza meg részletesen.

### 3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult a járásbíróság vezetője, távolléte esetén a járásbíróság elnökhelyettese helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer az alábbi:

- Elsősorban az érkezett ügyek sorrendjében történik az ügyek elosztása.
- Az érkezési sorrendtől eltérően ügy tárgya szerinti szakosodás.

- Arányos munkateher-megosztás figyelembevételével több ügyelosztási rendszer együttes alkalmazásával.

3.3. Az ügyek a civilisztika ügyszakban ügycsoporton belül érkezési sorrendben, betűrendes névsor szerint kerülnek kiosztásra. Amennyiben olyan ügy érkezik, melynek tárgya szerint nem az arra szakosodott bíróra érkezik, az érkezési sorrend oly módon változik, hogy az ügy tárgya szerint szakosodott bíróra kerül szignálásra az adott ügy, míg a többi azonos ügyszakban dolgozó bíróra a sorrend szerint következő ügy kerül kiosztásra.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás iránti eljárás esetén a bírók éves viszonylatban előre elkészített beosztás szerinti váltásban járnak el.

A polgári peres ügyekben az újraindult ügyek az érkezéstől függetlenül, az ügyben eljáró korábbi bíróra kerülnek kiosztásra.

A polgári nemperes ügyekben az újraindult ügyek az érkezéstől függetlenül az ügyben korábban eljáró eljárásra jogosult részére kerülnek kiosztásra.

Büntető ügyszakban az ügyelosztás alapja az ügyek sorszáma, illetőleg a büntető ügyszakban is figyelembe kell venni az előzményi iratokat.

Az ügyelosztási rendtől eltérni csak az eljárási törvényekben meghatározott esetben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból van mód.

A bíróság vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a munkateher alakulását, 2019. június 30-án és december 31-én megvizsgálja az arányos munkateher-megosztást. Az ügyelosztási rendet akkor is módosítani kell, ha a bírák, illetőleg titkárok létszámában változás történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől -- érkezési sorrend -- eltérés esetei az alábbiak:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere: érkezési sorrend, illetve ügy tárgya szerint azzal, hogy az igazgatási vezetők az aktuális igazgatási feladatok munkaterhe szerinti mértékben vesznek részt az ítékezésben.

3.7. Az ügykiosztás menete: a kezelőiroda érkezési sorrend szerint iktatja az ügyeket. Amennyiben az ügy tárgya szerinti szakosodással érintett ügy érkezik, azt a kezelőiroda vezetője jelzi, hogy ennek megfelelően kerüljön sor annak kiosztására.

Amennyiben más ügyelosztási módszert kell alkalmazni, a bíróság vezetőjének az irodavezető bemutatja a kiosztandó ügyet.

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a kezelőiroda ügyintézője bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.7.2. Az irat újra, a közreműködők feladatai:

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót, illetve titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. Ezt követően az iroda azt a lajstromba bejegyzzi, majd az iratot legkésőbb a következő munkanapon a bírónak, titkárnak bemutatja.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor: Az átszignálás az ügyelosztási rend szerint történik, a szignálásra jogosult az iratborító alján az átszignálás tényét, valamint dátumát rögzíti, és aláírásával látja el.

3.9. A helyettesítés rendje

3.9.1. Büntető ügyszakban egymás helyettesei:

Dr. Gajdos Anikó – Dr. Holler Judit

Dr. Szentirmay Andrea – Dr. Király Réka

3.9.2. Civilisztika ügyszakban egymás helyettesei:

Dr. Bendekovics Judit – Gárdainé dr. Szeverényi Márta

Dr. Fodróczy Marianna – Dr. Sebestyén Anett

Horváthné dr. Farkas Rita – Dr. Macher Gábor

Dr. Lett Gabriella – Dr. Nagy Andrea

A megelőző távoltartás ügyében eltérő helyettesítési rend érvényesül.

3.10. Az ügyelosztási rend három mellékletet tartalmaz.

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1 – december 31-ig

### Az ügyelosztási rend ügycsoportjai civilisztika ügyszakban

1. A családjoggal összefüggésben álló polgári peres ügyek, ideértve az apaság és származás megállapítás iránti peres és nemperes eljárásokat is.
2. Gondnokság alá helyezés iránti perek
3. Kötelmi jogviszonyból fakadó, külön nem nevesített perek
4. Tulajdonnal, birtokkal kapcsolatos perek
5. Kártérítés, sérelemdíj megfizetése iránti perek
6. Gazdasági társaságok közötti perek
7. Jótállás, kötbér, szavatosság
8. Devizaperek
9. Szerződés érvénytelensége, hatálytalansága iránti perek
10. Öröklési perek
11. Végrehajtási perek
12. Polgári nemperes eljárások
- 12.1. Bírák kizárásával kapcsolatos nemperes eljárásokat
13. Végrehajtási nemperes ügyek, melyeknél elsősorban a bírósági titkárok járnak el

### Az ügyelosztási rend ügycsoportjai büntető ügyszakban

- 1.1. Büntető peres ügyek
- 1.2. Büntető nemperes ügyek

#### 2.1. Szabálysértési ügyek

A Győri Törvényszék elnökének 2015.EI.II.B.20. számú intézkedése alapján a Soproni Járásbíróság illetékességi területére vonatkozó szabálysértési gyorsított bírósági eljárások, illetve a helyszíni bíróság átváltoztatása iránti ügyek elintézésére a Győri Járásbíróság került kijelölésre.

### A beosztott bírók által intézett ügyek civilisztika ügyszakban

<i>Tárgyalási nap, tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Hétfő, szerda 3	Dr. Bendekovics Judit	1., 2., 3., 4., 5., 12.1
Kedd, csütörtök 5	Dr. Fodróczy Marianna	1., 2., 3., 4., 6., 7., 12.1
Kedd, csütörtök 6	Gárdainé dr.Szeverényi Márta	1., 2., 3., 4., 5., 12.1
Kedd, csütörtök 11	Horváthné dr.Farkas Rita	1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 12.1
Kedd, csütörtök 10	Dr. Lett Gabriella	1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12.1
Hétfő, szerda 27	Dr. Nagy Andrea	1., 2., 3., 4., 6., 7., 12.1
Hétfő, szerda 19	Dr. Sebestyén Anett	1., 2., 3., 5., 8., 9., 12.1

#### Távoltartás rendje a civilisztika ügyszakban:

Hétfői napon dr. Lett Gabriella (akadályoztatása esetén dr. Fodróczy Marianna bíró)

Keddi napon dr. Macher Gábor (akadályoztatása esetén dr. Bendekovics Judit bíró)

Szerdai napon Horváthné dr. Farkas Rita (akadályoztatása esetén Gárdainé dr. Szeverényi Márta bíró)

Csütörtöki napon dr. Nagy Andrea (akadályoztatása esetén dr. Bendekovics Judit bíró)

Pénteki napon dr. Sebestyén Anett (akadályoztatása esetén dr. Macher Gábor bíró)

A rendőrségtől érkezett előterjesztések esetén az a bíró köteles a távortartási eljárást lefolytatni, aki arra a napra van beosztva, amelyik napra a rendőrség a felek értesítését végrehajtotta.

A bíróságon előterjesztett kérelmek esetén a távortartási eljárást az a bíró folytatja le, aki a kérelem érkezésének napján az ügyintézésre beosztott bíró. Amennyiben a kérelem olyan időpontban érkezik, hogy a meghallgatás ügyeleti vagy készenléti időre esne, úgy a kérelem érkezésének napján intézkedésre jogosult bíró vagy akadályoztatása esetén a helyettese köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az eljárást ne a készenléti-ügyeleti időben kelljen megtartani. Amennyiben ez mégsem lehetséges, úgy az eljárást a készenlétre, ügyeletre beosztott bíró folytatja le.

**A kapcsolattartásra vonatkozó határozat** végrehajtása iránti peren kívüli ügyekben érkezett kérelmek elbírálását annak a bírónak kell elvégezni, aki a kérelemmel érintett kapcsolattartás vonatkozásában az ügydöntő határozatot meghozta.

Amennyiben az ügydöntő határozatot hozó bíró már nem dolgozik a Soproni Járásbíróságon, vagy a határozatot a gyámhivatal vagy más bíróság hozta úgy a kérelmet a bírósági titkárok bírálják el akként, hogy az ügyek névsor szerint, egymást követő módon kerülnek a titkárok között szétosztásra. Amely ügynek már van előzménye, azt az ügyet az előzményi határozatot hozó bíró vagy titkár köteles elintézni.

#### A beosztott bírók által intézett ügyek büntető ügyszakban

<i>Tárgyalási nap, tanácsszám</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Hétfő, szerda 2	Dr. Gajdos Anikó	Közvadas büntető ügy 1., 3. számvégződéssel, büntető peren kívüli ügye 1. számvégződéssel, kijelölés alapján BV-s ügyek
Kedd, csütörtök 8	Dr. Király Réka	Közvadas büntető ügy 4., 6., 8., magánvadas büntető ügy, beleértve a békítéseket is 1., 4., 6., 8. számvégződéssel, büntető peren kívüli ügyek 2. számvégződéssel
Hétfő, szerda 18	Dr. Szentirmay Andrea	Közvadas büntető ügy, magánvadas büntető ügy, beleértve a békítéseket is 3., 5., 7., 9. számvégződéssel, büntető peren kívüli ügyek 3. számvégződéssel

A munkateher kiegyenlítetttségének érdekében január és március hónapban érkezett 4-es számmal végződő közvadas ügyek, és a május és július hónapban érkezett 5-ös számmal végződő közvadas ügyek dr.Holler Juditra, míg szeptember és november hónapban érkezett 6-os és 9-es számú közvadas ügyek dr.Gajdos Anikóra kerülnek kiosztásra.

A Soproni Járásbíróságon dolgozó minden büntető bíró rendelkezik kijelöléssel fiatalkorúak büntetőügyeire, így a fenti beosztás a fiatalkorúak ügyeire is érvényes.

A büntető peren kívüli ügyek közül a tanú meghallgatások nem a büntető bírók feladatát képezik.

A bírók a büntető nemperes ügyek közül a **nyomozási bírói feladatokat**, az erre kapott kijelölésük alapján az alábbiak szerint látják el:

Dr.Gajdos Anikó február, május és augusztus hónapban,

Dr.Király Réka március, június és október hónapban,

Dr.Holler Judit január, július és november hónapban,

Dr.Szentirmay Andrea április, szeptember és december hónapban.

**A bíróság elé állítás rendje az alábbiak szerint alakul:**

Dr.Gajdos Anikó április, augusztus és december hónapban,

Dr.Király Réka január, május és szeptember hónapban,

Dr.Holler Judit február, június és október hónapban,

Dr.Szentirmay Andrea március, július és november hónapban.

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1 – december 31-ig

### A beosztott titkárok által intézett ügyek

<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Dr. Fehérvári Krisztina	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás, szabálysértési ügyek 1., 4., 7. számmal végződően, valamint január, április, július és október hónapban a 0-ra végződő ügyek, büntető nemperes ügyek 5. és 6. számvégződéssel,
Dr. Sárkány Erzsébet	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás, szabálysértési ügyek 3., 6., 9. számmal végződően, valamint február, május, augusztus, november hónapban a 0-ra végződő ügyek, büntető nemperes ügyek 7. és 8. számvégződéssel,
Dr. Zsidó-Zömbik Viktória	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírósági felülvizsgálati eljárás, szabálysértési ügyek 2., 5., 8. számmal végződően, valamint március, június, szeptember, december hónapban a 0-ra végződő ügyek, bírósági közvetítői ügyek, büntető nemperes ügyek 9. és 0. számvégződéssel,

A titkárok felváltja látják el az Ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadást.

A melléklet időbeli hatálya 2020. január 1 – december 31-ig

**A kirendelt bírók által intézett ügyek**

Tárgyalási nap, tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
Kedd, csütörtök 24	Dr. Holler Judit	Győri Járásbíróság	2020. augusztus 31. napjáig	Közvédelem büntető ügy, magánvédelem büntető ügy, beleértve a békítések is 0. és 2. számvevővel, büntető peren kívüli ügyek 4. számvevővel, kijelölés alapján BV-s ügyek
Hétfő, szerda 25	Dr. Macher Gábor	Győri Törvényszék	2020. július 31. napjáig	Civilisztika ügyszak: 1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12.1

Sopron, 2020. május hó 8.

Dr. Gajdos Anikó  
a járásbíróság elnöke

