



SOPRONI JÁRÁSBÍRÓSÁG

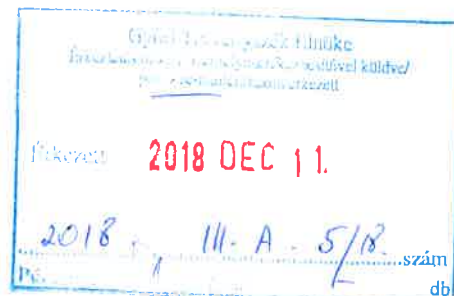
ELNÖKE

9400 Sopron, Klebelsberg László tér 1.
t. 06 99 506 650 f. 06 99 506 655 e. birosag@sopronbirosag.hu
www.birosag.hu

2018.El.III.A.3/6.

A Soproni Járásbíróság ügyelosztási rendje

2019. január 1. - december 31.



1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető dr. Gajdos Anikó, a járásbíróság elnöke.
- 1.2. Az ügyelosztási rend a teljesség, absztraktság, állandóság és évenkéntiség, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának és az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve alapján készült.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.2. Civilisztika

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend mellékletében határozza meg részletesen.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult a járásbíróság vezetője, távolléte esetén a járásbíróság elnökhelyettese helyettesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer az alábbi:

- Elsősorban az érkezett ügyek sorrendjében történik az ügyek elosztása.
- Az érkezési sorrendtől eltérően ügy tárgya szerinti szakosodás.
- Arányos munkateher-megosztás figyelembevételével több ügyelosztási rendszer együttes alkalmazásával.

3.3. Az ügyek a civilisztika ügyszakban ügycsoporton belül érkezési sorrendben, betűrendes névsor szerint kerülnek kiosztásra. Amennyiben olyan ügy érkezik, melynek tárgya szerint nem az arra szakosodott bíróra érkezik, az érkezési sorrend oly módon változik, hogy az ügy tárgya szerint szakosodott bíróra kerül szignálásra az adott ügy, míg a többi azonos ügyszakban dolgozó bíróra a sorrend szerint következő ügy kerül kiosztásra.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás iránti eljárás esetén a bírók éves viszonylatban előre elkészített beosztás szerinti váltásban járnak el.

A polgári peres ügyekben az újraindult ügyek az érkezéstől függetlenül, az ügyben eljáró korábbi bíróra kerülnek kiosztásra.

A polgári nemperes ügyekben az újraindult ügyek az érkezéstől függetlenül az ügyben korábban eljáró eljárásra jogosult részére kerülnek kiosztásra.

Büntető ügyszakban az ügyelosztás alapja az ügyek sorszáma, illetőleg a büntető ügyszakban is figyelembe kell venni az előzményi iratokat.

Az ügyelosztási rendtől eltérni csak az eljárási törvényekben meghatározott esetben, illetve a bíróság működését érintő fontos okból van mód.

A bíróság vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a munkateher alakulását, 2019. június 30-án és december 31-én megvizsgálja az arányos munkateher-megosztást. Az ügyelosztási rendet akkor is módosítani kell, ha a bírák, illetőleg titkárok létszámában változás történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől – érkezési sorrend – eltérés esetei az alábbiak:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5 Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere: érkezési sorrend, illetve ügy tárgya szerint azzal, hogy az igazgatási vezetők az aktuális igazgatási feladatok munkaterhe szerinti mértékben vesznek részt az ítékezésben.

3.6. Az ügykiosztás menete: a kezelőiroda érkezési sorrend szerint iktatja az ügyeket. Amennyiben az ügy tárgya szerinti szakosodással érintett ügy érkezik, azt a kezelőiroda vezetője jelzi, hogy ennek megfelelően kerüljön sor annak kiosztására.

Amennyiben más ügyelosztási módszert kell alkalmazni, a bíróság vezetőjének az irodavezető bemutatja a kiosztandó ügyet.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a kezelőiroda ügyintézője bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat újra, a közreműködők feladatai:

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót, illetve titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. Ezt követően az iroda azt a lajstromba bejegyzi, majd az iratot legkésőbb a következő munkanapon a bírónak, titkárnak bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor: Az átszignálás az ügyelosztási rend szerint történik, a szignálásra jogosult az iratborító alján az átszignálás tényét, valamint dátumát rögzíti, és aláírásával látja el.

3.8. Az ügyelosztási rend két mellékletet tartalmaz.

A melléklet időbeli hatálya 2019. január 1 – december 31-ig

Az ügyelosztási rend ügycsoportjai civilisztika ügyszakban

1. A családjoggal összefüggésben álló polgári peres ügyek, ideértve az apaság és származás megállapítás iránti peres és nemperes eljárásokat is.
2. Gondnokság alá helyezés iránti perek
3. Kötelmi jogviszonyból fakadó, külön nem nevesített perek
4. Tulajdonnal, birtokkal kapcsolatos perek
5. Kártérítés, sérelemdíj megfizetése iránti perek
6. Gazdasági társaságok közötti perek
7. Jótállás, kötbér, szavatosság
8. Devizaperek
9. Szerződés érvénytelensége, hatálytalansága iránti perek
10. Öröklési perek
11. Végrehajtási perek
12. Polgári nemperes eljárások
- 12.1. Bírák kizárásával kapcsolatos nemperes eljárásokat
13. Végrehajtási nemperes ügyek, melyeknél elsősorban a bírósági titkárok járnak el

Az ügyelosztási rend ügycsoportjai büntető ügyszakban

- 1.1. Büntető peres ügyek
- 1.2. Büntető nemperes ügyek

2.1. Szabálysértési ügyek

A Győri Törvényszék elnökének 2015.FI.II.B.20. számú intézkedése alapján a Soproni Járásbíróság illetékességi területére vonatkozó szabálysértési gyorsított bírósági eljárások, illetve a helyszíni bírság átváltoztatása iránti ügyek elintézésére a Győri Járásbíróság került kijelölésre.

A beosztott bírók által intézett ügyek civilisztika ügyszakban

<i>Tárgyalási nap</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Hétfő, szerda	Dr. Bendekovics Judit	1., 2., 3., 4., 5., 12.1
Kedd, csütörtök	Dr. Fodróczy Marianna	1., 2., 3., 4., 6., 7., 12.1
Kedd, csütörtök	Gárdainé dr.Szeverényi Márta	1., 2., 3., 4., 5., 12.1
Kedd, csütörtök	Horváthné dr.Farkas Rita	1., 2., 3., 6., 7., 8., 9., 12.1
Kedd, csütörtök	Dr. Lett Gabriella	1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12.1
Hétfő, szerda	Dr. Macher Gábor	1., 2., 3., 8., 9., 10., 11., 12.1
Hétfő, szerda	Dr. Nagy Andrea	1., 2., 3., 4., 6., 7., 12.1
Szerda	Dr. Sebestyén Anett	1., 2., 3., 5., 8., 9., 12.1
Hétfő, szerda	Dr. Tatár Ágnes	1., 2., 3., 4., 5., 12.1

Távoltartás rendje a civilisztika ügyszakban:

Hétfői napon Horváthné dr.Farkas Rita (akadályoztatása esetén dr.Lett Gabriella bíró)

Keddi napon dr.Nagy Andrea (akadályoztatása esetén dr.Bendekovics Judit bíró)

Szerdai napon Gárdainé dr.Szeverényi Márta (akadályoztatása esetén Horváthné dr.Farkas Rita bíró)

Csütörtöki napon dr.Sebestyén Anett (akadályoztatása esetén dr.Nagy Andrea bíró)

Pénteki napon dr.Macher Gábor (akadályoztatása esetén dr.Sebestyén Anett bíró)

A távoltartás tekintetében általános helyettesítést lát el dr.Fodróczy Marianna és dr.Tatár Ágnes arra az esetre, ha mind a távoltartásra beosztott bíró, mind a helyettese akadályoztatva van.

A rendőrségtől érkezett előterjesztések esetén az a bíró köteles a távoltartási eljárást lefolytatni, aki arra a napra van beosztva, amelyik napra a rendőrség a felek értesítését végrehajtotta.

A bíróságon előterjesztett kérelmek esetén a távoltartási eljárást az a bíró folytatja le, aki a kérelem érkezésének napján az ügyintézésre beosztott bíró. Amennyiben a kérelem olyan időpontban érkezik, hogy a meghallgatás ügyeleti vagy készenléti időre esne, úgy a kérelem érkezésének napján intézkedésre jogosult bíró vagy akadályoztatása esetén a helyettese köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az eljárást ne a készenléti-ügyeleti időben kelljen megtartani. Amennyiben ez mégsem lehetséges, úgy az eljárást a készenlétre, ügyeletre beosztott bíró folytatja le.

A beosztott bírók által intézett ügyek büntető ügyszakban

<i>Tárgyalási nap</i>	<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Hétfő, szerda	Dr. Gajdos Anikó	Közvédas büntető ügy 1., 3. számvégződéssel
Kedd, csütörtök	Dr. Király Réka	Közvédas büntető ügy, magánvédas büntető ügy 4., 6., 8. számvégződéssel
Hétfő, szerda	Dr. Szentirmay Andrea	Közvédas büntető ügy, magánvédas büntető ügy 5., 7., 9. számvégződéssel
Kedd, csütörtök	Dr. Holler Judit	Közvédas büntető ügy, magánvédas büntető ügy 0., 2. számvégződéssel, kijelölés alapján bv-s ügyek

A munkateher kiegyenlítetttségének érdekében január és március hónapban érkezett 4-es számmal végződő ügyek, május és július hónapban érkezett 5-ös számmal végződő ügyek dr.Holler Juditra, míg szeptember és november hónapban érkezett 6-os és 9-es számú ügyek dr.Gajdos Anikóra kerülnek kiosztásra.

A bírók a büntető nemperes ügyek közül a **nyomozási bírói feladatokat** az alábbiak szerint látják el:

Dr.Gajdos Anikó február, május és augusztus hónapban,

Dr.Király Réka március, június és október hónapban,

Dr.Holler Judit január, július és november hónapban,

Dr.Szentirmay Andrea április, szeptember és december hónapban.

A bíróság elé állítás rendje az alábbiak szerint alakul:

Dr.Gajdos Anikó április, augusztus és december hónapban,

Dr.Király Réka január, május és szeptember hónapban,

Dr.Holler Judit február, június és október hónapban,

Dr.Szentirmay Andrea március, július és november hónapban.

A melléklet időbeli hatálya 2019. január 1 – december 31-ig

A beosztott titkárok által intézett ügyek

<i>Név</i>	<i>Intézett ügycsoport</i>
Dr. Lukácsi Anett	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírószági felülvizsgálati eljárás, büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek 1., 4., 7. számmal végződően, valamint december, március, június és szeptember hónapban a 0-ra végződő ügyek
Dr. Sárkány Erzsébet	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírószági felülvizsgálati eljárás, büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek 3., 6., 9. számmal végződően, valamint február, május, augusztus, november hónapban a 0-ra végződő ügyek
Dr. Zsidó-Zömbik Viktória	Polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésével kapcsolatos bírószági felülvizsgálati eljárás, büntető nemperes ügyek, szabálysértési ügyek 2., 5., 8. számmal végződően, valamint január, április, július, október hónapban a 0-ra végződő ügyek, bírószági közvetítői ügyek

A titkárok felváltja látják el az Ügyfélszolgálaton az ügyfélfogadást.

Sopron, 2018. december hó 7.




Dr. Gajdos Anikó
a járásbíróság elnöke